

	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio” Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232 C. M. PAIC85100P – C.F. 80014460820 E-Mail - paic85100p@istruzione.it paic85100p@pec.istruzione.it	
---	---	---

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE
SCOLASTICOAL CONTO CONSUNTIVO E.F.

2020

(Redatta ai sensi dell’art. 23, commi 1-2 del D.A. del 28.12.2018, n.7753 e del D.I. 129 del 28.08.2018)

La presente relazione viene trasmessa ai Revisori dei Conti e presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Conto Consuntivo dell’e.f. 2020 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell’art. 23, commi 1-2 del D.A. n.7753 del 28.12.2018, e del D.I. n. 129 del 28.08.2018.

Il documento contabile in esame, riassuntivo della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell’e.f. 2020, è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal D.A. del 28.12.2018, n.7753 e del D.I. 129 del 28.08.2018, nonché delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I.U.R. secondo i principi generali sull’autonomia delle istituzioni scolastiche, tenuto conto dei contenuti del Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio d’Istituto.

Il Programma Annuale dell’e.f. 2020 ha organizzato risorse materiali, finanziarie, umane e professionali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di stesura del PTOF.

Nel corso dell’esercizio si è consolidata la tendenza ad una stabilizzazione delle disponibilità di fondi a disposizione delle Istituzioni Scolastiche; si è proseguito nella politica di razionalizzazione ed ottimizzazione nell’uso e nella gestione delle risorse finanziarie disponibili, già peraltro avviata negli ultimi anni sia in relazione alle spese per il funzionamento amministrativo e didattico che a quelle collegate alla realizzazione dei progetti didattici curricolari ed extracurricolari.

L’esercizio finanziario 2020 ha visto comunque la realizzazione nell’Istituto di numerosi progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell’utenza di innalzamento del livello dell’Offerta Formativa.

IMPOSTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELL’E.F. 2020

(Attività e Progetti)

La formulazione del Programma Annuale 2020, organizzato per *Attività e Progetti* secondo quanto previsto dal D.I. n.129, ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell’Offerta Formativa. Gli indirizzi contenuti nel P.T.O.F. si sono integrati con le indicazioni assunte nella Carta dei Servizi Scolastici, con il Regolamento di Istituto, con il RAV e il conseguente Piano di miglioramento dell’Istituto. Tutte le risorse umane,

professionali, materiali e finanziarie, interne sono state convogliate per il perseguimento/raggiungimento dei seguenti obiettivi e **Priorità** individuate nel RAV, attraverso il Piano Di Miglioramento.

“Priorità 1” Risultati scolastici

Migliorare gli esiti scolastici mediante una distribuzione più equilibrata degli studenti per fasce di risultati. Ridurre la concentrazione eccessiva di voto nelle fasce più basse.

Traguardi

Abbassare l’Incidenza della variabilità tra le classi del 20% rispetto alla variabilità del “campione nazionale”. Ridurre del 10% la percentuale degli alunni che si collocano nelle fasce basse.

“Priorità 2” risultati nelle prove standardizzate nazionali

Sensibilizzare la comunità scolastica ad una partecipazione responsabile e attiva nelle prove standardizzate anche mediante l’incremento numerico delle simulazioni.

Migliorare i risultati di italiano e matematica nelle prove standardizzate agendo anche sul contenimento del cheating.

Traguardi

Migliorare del 2-3% degli esiti finali SNV di italiano e matematica in riferimento al dato regionale. Contenere il fenomeno del cheating, nel triennio, entro range di accettabilità per tutte le classi.

Individuate le priorità e gli orientamenti fondamentali della programmazione educativa, tenendo conto:

- delle aspettative emergenti fra alunni e genitori;
- dell’esigenza d’integrazione sociale delle fasce più deboli della popolazione;

Sono stati definiti i seguenti traguardi:

- Promuovere l’alfabetizzazione di base attraverso l’acquisizione dei linguaggi e dei codici che costituiscono la struttura della nostra cultura, in un orizzonte allargato alle altre culture con cui conviviamo e all’uso consapevole dei nuovi media;
- Potenziare l’alfabetizzazione attraverso i linguaggi e saperi delle varie discipline;
- Includere, nell’Alfabetizzazione culturale e sociale, quella strumentale e concorrere all’educazione plurilingue e interculturale.
- Promuovere l’Educazione alla Cittadinanza attraverso esperienze significative;
- Promuovere lo sviluppo di un’adesione consapevole a valori condivisi e di atteggiamenti cooperativi e collaborativi.
- Promuovere apprendimenti significativi;
- Garantire il successo formativo per tutti gli alunni attraverso un uso flessibile degli spazi, l’attivazione di laboratori, e l’uso sempre più diffuso delle nuove tecnologie
- Rendere più efficace l’intervento formativo in relazione agli standard di riferimento nazionali e internazionali (INVALSI, OCSE, ecc.)
- Affermare la centralità della scuola nel territorio .

Strumenti e risorse per il raggiungimento degli obiettivi

Attività di recupero e potenziamento;

Progetti mirati con il coinvolgimento dei genitori (ove possibile);

- Raccordo scuola primaria e secondaria 1° grado (continuità/orientamento);
- Visite didattiche e viaggi di istruzione;
- Utilizzo mezzi informatici, audiovisivi, laboratori;
- Attività sportive (in orario scolastico ed extra) con tornei interni ed extrascolastici;
- Partecipazione a concorsi e mostre;
- Utilizzo risorse umane: F.F.S.S.; Operatori psicopedagogici, ecc.;
- Aggiornamento e formazione personale.

Ciò ha comportato l’attivazione delle seguenti azioni:

- È stato necessario tener conto della scansione temporale delle diversificate attività dell’Istituto;

- Sono state definite le procedure interne per la stesura dei progetti, prevedendo fasi per la progettazione, l'approvazione, la realizzazione, il monitoraggio e la verifica finale;
- Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato in sinergia nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

Le scelte economiche effettuate in coerenza con quelle didattiche e organizzative sono state condivise dalle componenti scolastiche e dagli stakeholders.

DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Infanzia

Numero sezioni con orario ridotto(a)	Numero sezioni con orario normale(b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto(d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale(e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
9	0	9	144	142	0	142	9	15,78

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)(b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)(g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	62		64	0	64	6	+ 2	12,80
Seconde	0	4	0	4	69		68	0	68	2	-1	17
Terze	0	4	0	4	63		62	0	62	3	-1	15,50
Quarte	0	6	0	6	80		80	0	80	10	00	13,34
Quinte	0	6	0	6	80		80	0	80	10	00	13,34
Totale	0	25	0	25	354	0	354	0	354	31	00	14,16

Secondaria di I Grado												
Prime	0	4		4	71	0	71	0	71	7	0	17,75
Seconde	0	4		4	66	0	64	0	64	14	-2	16
Terze	0	4		4	74	0	71	0	71	14	-3	17,75
Totale	0	12		12	211	0	206	0	206	35	-5	17,17

La situazione del personale docente e ATA in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto su posto Covid	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti di religione su posto Covid	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	133
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 31 Agosto	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto su posto Covid	5
TOTALE PERSONALE ATA	26

TEMPISTICA DELL'ANDAMENTO GESTIONALE DIDATTICO

L'andamento didattico gestionale dell'esercizio finanziario 2020 è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche, sia alla tempistica fissata dal D.I. n. 7753/2018. E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

RISULTATI CONSEGUITI

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

Pur mettendo in evidenza la difficoltà di dover gestire il P.T.O.F. con risorse di provenienza statale/regionale molto limitate, occorre riconoscere che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie all'impegno professionale di tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica e dalla nuova linfa offerta dai docenti di potenziamento.

Si deve evidenziare come l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di molteplici iniziative, progettuali collaborando a stretto contatto con le Istituzioni del territorio, riuscendo, malgrado i pochi mezzi economici a disposizione, a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studenti, mantenendo sempre un livello di proposta formativa adeguato alle aspettative dell'utenza.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità dell'Offerta Formativa.

IL CONTO FINANZIARIO

Dall'esame del Conto finanziario riportato nell'allegato H, emerge la concordanza esistente tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione, nonché la consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso di esercizio. Il quadro riassume le fonti di finanziamento di cui la scuola ha beneficiato nel corso dell'anno 2020 (periodo Gennaio-Dicembre 2020).

Esso mette in evidenza, a consuntivo, le entrate e le spese più significative, verificatesi nell'esercizio finanziario, sulle quali la Scuola ha potuto fare affidamento per lo svolgimento della propria azione.

Si rimanda all'allegata Relazione illustrativa di competenza del Direttore SGA in ordine all'esposizione dei dettagli di natura finanziaria e tecnico-contabile delle poste di bilancio (entrate e spese), secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

La presente relazione illustrativa viene trasmessa, a corredo della modulistica ufficiale, ai Revisori dei Conti territorialmente competenti per il parere amministrativo contabile sul conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catalano Valeria

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.e
norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B
DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME
DI SICUREZZA

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

Dichiara

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

Dichiara

inoltre che non si sono tenute gestioni fuori bilancio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catalano Valeria

***Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.
Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.***